



PANTHEON® ACADEMY

## PANTHEON - Računovodstvo in finance - osnove

### Tematski sklopi:

---

Denar >> 4 šolske ure

---

**Priporočeno predznanje:** Udeleženci delavnice naj priporočeno poznajo Osnove PANTHEON-a ter osnov računovodstva.

### Planirani mejniki in vsebinski sklopi:

1.	Kontni plan, nastavitev kontnega plana, prilagajanje lastnim informacijskim potrebam
2.	Nastavitev avtomatskega knjiženja
3.	Avtomatsko ter ročno knjiženje
4.	Ročno knjiženje
5.	Kontrola avtomatskih knjiženj
6.	Nastavitev vrst dokumentov glavne knjige
7.	Primeri in pregledi knjiženj



## 1. SKLOP |

### Kontni plan, nastavitev kontnega plana, prilagajanje lastnim informacijskim potrebam

---

- primer vnosa, popravljanja ali brisanja novega konta z opisom nastavitev,
- prilagajanje kontnega plana informacijskim potrebam,
- uvoz kontnega plana za d.o.o., s.p., društva itd.

## 2. SKLOP |

### Nastavitev avtomatskega knjiženja

---

- iz modula BLAGO (prejeti in izdani računi, poraba materiala),
- iz modula DENAR (amortizacija, parske razlike, tečajne razlike),
- iz modula KADRI (obračuni plač, potni nalogi),
- nastavitev kontov v šifrantu vrst dokumentov, identov, amortizacijskih stopenj, vrst dela, vrste zaslužkov itd.,
- nastavitev novih vrst dokumentov za knjiženje (knjiženje banke...).

## 3. SKLOP |

### Avtomatsko ter ročno knjiženje

---

- prejeti in izdani računi,
- blagajna,
- potni nalogi,
- poraba materiala.

## 4. SKLOP |

### Ročno knjiženje

---

- otvoritveno stanje,
- bančni izpiski,
- temeljnice.

## 5. SKLOP |

### Kontrola avtomatskih knjiženj

---

- neizravnane temeljnice,
- kontrola avtomatskih knjiženj (ne-knjiženi dokumenti, kontrola razlik med dokumenti Blago in Knjižb le-teh),
- kontrola POS zaključkov.



## 6. SKLOP |

### Nastavitev vrst dokumentov glavne knjige

---

- pregled pred-nastavljenih vrst dokumentov,
- nastavljanje obvezne izravnave temeljnic,
- nastavitev za računovodski vnos prejetih in izdanih dokumentov.

## 7. SKLOP |

### Primeri in pregledi knjiženj

---

Na praktičnemu primeru bomo pogledali postopek knjiženj iz dokumentov ali preko avtomatskega knjiženja (izdani in prejeti računi, blagajna, Potni nalogi, Plače, itd.).